

ETICKÝ KODEX

Hrajeme fair play.





Krédo předsedkyně dozorčí rady

Od roku 1995 si uvědomujeme, jak je zavazující vzdělávat občany ve financích. Chceme-li zlepšit Váš život, musíme jít příkladem a zasloužit si Vaši důvěru.

Proto za všech okolností ctíme etické zásady a hrajeme fair play.

Společně sdílíme firemní hodnoty, jako jsou úspěch, hrdost na to, co umíme, znalosti, inovaci a otevřenost.

Jedině díky těmto hodnotám, vysoce nadstandardním mezilidským vztahům, týmu vynikajících lidí a unikátnímu systému vzdělávání, se nám dlouhodobě daří budovat stabilní a silnou společnost, která má co nabídnout každé rodině.

» *Náš slogan – Pojd' a nauč se rozumět svým financím – neznamena pouze mít znalosti, ale také umět se ve světě financí správně orientovat, kvalitně komunikovat s lidmi a ctít zásady etiky.* «

Etický kodex ZFP akademie

Představuje soubor zásad a povinností, které spolupracovníci a zaměstnanci společnosti ZFP akademie, a. s., dodržují, uznávají a ctí při výkonu své činnosti poskytování služeb na finančním trhu, s cílem:

Jednat v nejlepším možném zájmu klientů, resp. spotřebitelů;

rozvíjet svoje dobré jméno a pověst;

budovat dobré jméno a pověst společnosti ZFP akademie, a. s.;

jednat tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno obchodních partnerů společnosti ZFP akademie, a. s.

1. Spolupracovník při své činnosti dodržuje platné a účinné právní předpisy, a dále pokyny a vnitřní normy společnosti ZFP akademie, a. s. Všeestranně dodržuje etické jednání. Spolupracovník při své činnosti dodržuje výhradnost činnosti pro společnost ZFP akademie, a. s.
2. Spolupracovník jedná čestně a poctivě s klienty, ale také navzájem s ostatními spolupracovníky. Spolupracovník zamezuje a předchází vzniku střetu zájmů, které mohou při výkonu jeho činnosti či poskytování služeb v souladu s předmětem smluvního vztahu se společností ZFP akademie, a. s. kdykoli vzniknout či nastat.
3. Spolupracovník při své činnosti dodržuje povinnosti uvedené ve „Smlouvě o spolupráci“.

4. Spolupracovník při své činnosti nehovoří negativně o konkurenci, dodržuje zásady čestné konkurence. Spolupracovník se při své činnosti nedopouští nekalého soutěžního jednání.
5. Spolupracovník při své činnosti dodržuje zásadu spokojenosti všech zúčastněných stran obchodu (klient, spolupracovník, obchodní partner) a usiluje o dlouhodobou spokojenost klienta.
6. Spolupracovník dodržuje konkurenční doložku společnosti ZFP akademie, a. s.
7. Dále dodržuje interní směrnice a pokyny týkající se ochrany osobních údajů, zejména „Bezpečnostní směrnici a Koncepti ochrany osobních údajů“.
8. Spolupracovník dodržuje zásady jednotného vizuálního stylu definované pravidly „Design manuálu“ s cílem působit na trhu koordinovaně a v souladu s právními předpisy.

Tento Etický kodex má povahu směrnice, tedy vnitřního předpisu společnosti ZFP akademie, a. s. a je závazný pro všechny zaměstnance a spolupracovníky ve smluvním vztahu se společností ZFP akademie, a. s.

Komentáře k činnosti spolupracovníka

Ad 1

Jedná se zejména o platné a účinné právní předpisy České republiky a Evropské unie a dále komplex interních pokynů, směrnic a příkazů ZFP akademie, a. s., a/anebo osob oprávněných jménem společnosti ZFP akademie, a. s., jednat, popisujících provozní činnosti (zejména „Reklamační řád“, „Koncepce vzdělávacího systému“, „Pravidla obchodní sítě“, „Bezpečnostní směrnice“...). Spolupracovník je povinen v průběhu smluvního vztahu se společností ZFP akademie, a. s., dodržovat svůj závazek výhradnosti své činnosti na území České republiky, která je předmětem jeho smlouvy o spolupráci se společností ZFP akademie, a. s., pro společnost ZFP akademie, a. s. – tedy závazek spolupracovníka, že po dobu trvání smluvního vztahu založeného smlouvou o spolupráci bude vykonávat činnost dle předmětu smlouvy o spolupráci na území České republiky pouze a výlučně pro společnost ZFP akademie, a. s., a závazek neprovádět tuto činnost žádnou formou pro sebe nebo jiné osoby a neuzavírat nebo zprostředkovávat obchody, resp. smlouvy dle smlouvy o spolupráci na vlastní účet nebo účet jiné osoby.

Spolupracovník se zavazuje, že bude zájemcům a klientům poskytovat clientský servis v zájmu společnosti ZFP akademie, a. s., nebude zájemce převádět ke konkurenčním podnikům, jiným společnostem či jakýmkoliv jiným třetím osobám včetně sebe a nebude cíleně rušit smlouvy uzavřené zájemcům v minulosti u obchodních partnerů nebo u konkurenčních podniků.

Etické principy chování spolupracovníka jsou zejména:

- ▶ Spolupracovník vykonává svoji činnost kvalifikovaně, spravedlivě, čestně, poctivě, profesionálně a v nejlepším zájmu klientů. Ve vztahu k ostatním subjektům finančního trhu dodržuje zásady čestné a poctivé konkurence.
- ▶ Spolupracovník při propagaci své činnosti používá jen pravdivé informace, nezamlčuje důležité skutečnosti a nenabízí výhody, které nemůže zaručit.
- ▶ Spolupracovník poskytuje klientům jasné, srozumitelné, pravdivé a včasné informace tak, aby byly snadno pochopitelné, a klientovi ponechá dostatečný a potřebný čas k tomu, aby mohl předané informace v klidu vyhodnotit a rozhodnout se.

» Spokojenost klienta, úcta ke kolegovi, přesnost a respektování pravidel, to jsou zásady, které jsou nám vlastní. Na těchto základech stavíme náš úspěch. «

- ▶ Spolupracovník při navazování kontaktů s klientem, při vyžadování informací od klienta a nebo při jeho oslovení dbá pečlivě na to, aby klienta jakkoliv neobtěžoval. Se všemi klienty jedná stejně zdvořile a vstřícně, nikoho nezvýhodňuje a dodržuje princip rovného a spravedlivého zacházení. Spolupracovník při své činnosti kvalifikovaně, pravdivě a s náležitou odbornou péčí informuje klienty o jejich nárocích a povinnostech vyplývajících ze zprostředkované smlouvy.

Ad 3

Spolupracovník v rámci „Smlouvy o spolupráci“ dodržuje veškeré povinnosti z ní vyplývající, zejména:

1. Spolupracovník musí být plnoletý, důvěryhodný (bezúhonný) a odborně způsobilý, přičemž tyto podmínky musí splňovat po celou dobu trvání spolupráce.
2. Spolupracovník je sám odpovědný za splnění všech zákonných předpokladů pro vlastní podnikatelskou či výdělečnou činnost podle smlouvy o spolupráci, za to, že jako podnikatel bude vykonávat činnosti dle smlouvy o spolupráci s náležitou odbornou péčí, s péčí řádného hospodáře a vždy v zájmu klientů, jakož i za absolvování zkoušek stanovených příslušnými právními předpisy, jakož i za platby všech daní, odvodů a poplatků z této činnosti.

3. Spolupracovník je dále povinen:

- A. Při výkonu činnosti jednat v souladu se zájmy a Pokyny společnosti ZFP akademie, a. s., od kterých se nesmí odchýlit.
- B. Dodržovat standardní formy uzavírání zprostředkovaných smluv (používat a důkladně vyplňovat k tomu určené formuláře. Spolupracovník se musí vyhnout nestandardním formám kontaktování a uzavírání zprostředkovaných smluv, mezi které patří zejména inzerce, cílené oslovování osob na veřejných prostranstvích, sjednávání smluv pod nátlakem majícím za důsledek zrušení smlouvy ze strany zájemce, sjednávání smluv již s úmyslem jejich pozdějšího zrušení, apod. Za nepřípustné (nezákonné) formy nabízení smluv a kontaktování zájemců je považováno zejména jednání v rozporu se zák. č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

- C. Dodržovat technicko-obchodní podmínky obchodních partnerů, jejichž smlouvy zprostředkovává, jakož i Pokyny společnosti ZFP akademie, a. s. Za porušení těchto podmínek a Pokynů se považuje zejména odevzdání zprostředkované smlouvy přímo obchodnímu partnerovi, pozdní odevzdání zprostředkované smlouvy společnosti ZFP akademie, a. s., přijímání peněžních plnění od zájemců/klientů (v hotovosti a/nebo bezhotovostním převodem na účet spolupracovníka a/ anebo vkladem finančních prostředků na bankovní účet spolupracovníka), jakékoliv falšování podpisu zájemce/klienta, napomáhání k jakémukoliv podvodu (nejen úvěrovému a pojišťovacímu), cílený převod klientů od jednoho obchodního partnera k jinému obchodnímu partnerovi, jakož i cílený převod klienta v rámci produktů nabízených tím samým obchodním partnerem.
- D. Dodržovat pravidla pro existenci názorových menšin popsané v interní normě zastoupeného nazvané „**Pravidla obchodní sítě**“. Cílem těchto pravidel je vytvořit podmínky k tomu, aby nedocházelo k porušování všeobecně platných zákonů vůči zástupcům názorových menšin na jedné straně a omezování podnikání zastoupeného na druhé straně.

4. Spolupracovník nesmí:

- A. Bez toho, aby k tomu byl zplnomocněn samostatným písemným zplnomocněním nebo aby měl písemný souhlas společnosti ZFP akademie, a. s. a/ nebo obchodního partnera, vykonávat jakákoliv právní a jiná jednání jménem společnosti ZFP akademie, a. s. a ani jménem obchodního partnera, na základě kterých by společnosti ZFP akademie, a. s. nebo obchodnímu partnerovi vznikly vůči třetím osobám jakékoliv závazky, tzn., že nesmí zejména uzavírat smlouvy, přijímat jakékoliv peněžní plnění, dávat přísliby zaměstnání, vystavovat daňové doklady.
 - B. Ostatní spolupracovníky navádět k ukončení či porušení smlouvy o spolupráci.
5. Spolupracovník je povinen jednat při výkonu činnosti tak, aby nevznikla jakákoliv škoda společnosti ZFP akademie, a. s., obchodním partnerům, ostatním spolupracovníkům, klientům a jiným třetím osobám.

Ad 4

Nekalým soutěžním jednáním se rozumí zejména cílené převody smluv klientů nebo cílené oslovování obchodních zástupců konkurenčních subjektů trhu. Dále se nekalým jednáním rozumí cílené převody spolupracovníků uvnitř MLM sítě.

Ad 6

Spolupracovník je povinen dodržovat svůj závazek, že po dobu 12 měsíců po zániku smluvního vztahu se společností ZFP akademie, a. s., nebude na území České republiky vykonávat činnost podle smlouvy o spolupráci žádnou formou pro sebe nebo jiné osoby a nebude uzavírat nebo zprostředkovávat obchody podle smlouvy o spolupráci na vlastní účet nebo účet jiné osoby.

Ad 7

Spolupracovník si je vědom toho, že jako zpracovatel osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 musí jednat v souladu s výše uvedenými právními předpisy a je povinen dodržovat ustanovení Smlouvy o spolupráci týkající se ochrany a zpracování osobních údajů stejně tak, jako interní směrnice, manuály, koncepce a pokyny společnosti ZFP akademie, a. s. upravující podmínky zpracování a ochrany osobních údajů:

Spolupracovník je povinen dodržovat všechna bezpečnostní a organizační opatření stanovená společností ZFP akademie, a. s. k zajištění ochrany osobních údajů a zamezení neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či odposlechům, jejich neoprávněnému zpracování či jinému zneužití těchto údajů. Spolupracovník poskytuje společnosti ZFP akademie, a. s. veškerou součinnost při ochraně osobních údajů a umožní jí výkon kontroly.

Spolupracovník je dále povinen:

- A. Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích zájemců, klientů, jiných spolupracovníků či třetích osob, ke kterým získal přístup (a to i po ukončení činnosti vykonávané na základě smlouvy o spolupráci) a nepředá je třetí osobě v listinné ani jiné formě, a to ani v rámci předání či převodu (prodeji, darování apod.) výpočetní techniky, na které tyto údaje zpracovával (server, počítač, pevný disk, jiný datový nosič).
- B. Zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních, která přijal k zabezpečení ochrany osobních údajů, jakož i o bezpečnostních opatřeních, která k zabezpečení ochrany osobních údajů přijala ZFP akademie, a. s., pokud se o nich – v rámci předávání těchto údajů při zpracování – dozvěděl, a to i po ukončení činnosti vykonávané na základě smlouvy o spolupráci. Spolupracovník je povinen poskytovat společnosti ZFP akademie, a. s., pravdivá, úplná a včasná data o bezpečnostních incidentech.

Ad 8

Spolupracovník je povinen si vyžádat předchozí souhlas společnosti ZFP akademie, a. s., k reklamě a propagaci své činnosti spojené s obchodní firmou nebo logem společnosti ZFP akademie, a. s., prostřednictvím médií (tj. např. televizní a rozhlasové vysílání, periodický tisk, neperiodické publikace, audiovizuální produkce, počítačové sítě, nosiče audiovizuálních děl, plakáty, letáky a další reklamní materiály).

Při použití názvu obchodní firmy a loga ZFP akademie, a. s., na svých tiskovinách, vizitkách, tabulích apod. se spolupracovník řídí zásadami jednotného vizuálního stylu popsanými v „Design manuálu“ s cílem působit na trhu koordinovaně a v souladu s příslušnými právními předpisy.

Spolupracovník ve stejném rozsahu jako je stanoven v tomto Etickém kodexu, smlouvě o spolupráci a pokynech společnosti ZFP akademie, a. s. zaváže i všechny své zaměstnance, statutární členy či jiné osoby spolupracující se spolupracovníkem na základě příslušné smlouvy.

Kontrola dodržování Etického kodexu

Spolupracovník

Povinností spolupracovníka společnosti ZFP akademie, a. s., je chránit dobré jméno a pověst společnosti ZFP akademie, a. s., s tím, že pokud má podezření na porušení Etického kodexu, upozorní příslušného jemu nadřízeného ŘOS. Jestliže není v silách a možnostech ŘOS zjištěné porušení vyřešit, postoupí tuto záležitost písemným oznámením adresovaným do sídla společnosti ZFP akademie, a. s., (dále též „ZFPA“), konkrétně k rukám Obchodního ředitele společnosti ZFP akademie, a. s. (dále též „Obchodní ředitel“) anebo adresovaným na Oddělení reklamací a evidence společnosti ZFP akademie, a. s. (dále též „Oddělení reklamací a evidence“).

Postup řešení závažnějších porušení

V 1. případě odchází spolupracovníkovi vytýkáci dopis, ve 2. případě se vůči spolupracovníkovi uplatňuje sankce, ve 3. případě je navrženo ukončení činnosti spolupracovníka.

Etická komise

Etická komise společnosti ZFP akademie, a. s., (dále též „Etická komise“) a následně Představenstvo společnosti ZFP akademie, a. s., (dále též „Představenstvo“) řeší nejzávažnější porušení povinností spolupracovníka, schvaluje ukončení činnosti spolupracovníka, má právo vyjádřit se k hodnocení ŘOS atp.

» Každý představitel naší společnosti si na své pozici uvědomuje, že je součástí úspěšné společnosti. Její důvěryhodnost se odvíjí od příkladu každého z nás. I proto ctíme pravidla a zásady tohoto Etického kodexu. «

Ing. Jan Machaň
Předseda představenstva
ZFP akademie, a. s.



ZFP akademie, a. s.

náměstí T. G. Masaryka 3048/10a

690 02 Břeclav

Česká republika

 www.zfpa.cz